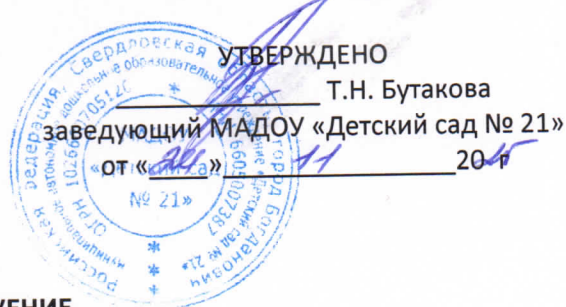


Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

Принято
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №21»
Протокол № 3 от 24.11.2015



ПОЛОЖЕНИЕ

О порядке приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 8 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566)
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г. №210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (первоначальный текст опубликован в издании « Российская газета» от 30 июля 2010 №168);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основной общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования , утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1014(Российская газета №238 от 23.10.2013г)
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014г №08-511 « О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»;
- постановление Главного государственного санитарного врача РФ 2 28 СЕНТЯРЯ 2020 Г. N 28 ""Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 "
- Федеральный государственный стандарт дошкольного образования от 17 октября 2013 г №1115;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г №1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации , осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования , в другие организации , осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 18 августа 2025 г. № 609 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236" ; Постановление главы городского округа Богданович №1453 от 30.07.2012г «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений и дошкольных групп образовательных учреждений городского округа Богданович , реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - Порядок) определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее МАДОУ «Детский сад № 21»).

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566) и настоящим Порядком.

4. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» самостоятельно.

5. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» обеспечивают прием в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования. Правила приема в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» обеспечивают также прием в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, которая закреплена за муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21».

5.1 Внеочередным, первоочередным или преимущественным правом на зачисление в МАДОУ «Детский сад №21» соответствии с Постановлением главы городского округа Богданович №1453 от 30.07.2012г пользуются:

Внеочередное право.

- для погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих специальных сил по обнаружению и пресечению деятельности террористических организаций и групп их лидеров, участвующих в организации и осуществлении террористических операций на территории Северо-кавказского региона РФ;
- дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвующих в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети прокуроров и следователей Следственного комитета при Прокуратуре Российской Федерации;
- дети судей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации в следствии катастрофы на Чернобыльской АЭС;

Первоочередное право.

- дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, переданные в семьи граждан на усыновление, опеку в приемную семью;
- дети, чьи родители являются лицами их числа детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети из многодетных семей;
- дети сотрудников органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ;

- дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту или по призыву, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции, дети сотрудников полиции, погибших (умерших) в связи с осуществлением служебной деятельности либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания, полученных в период прохождения службы, а так же дети сотрудников милиции, получивших с связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающие для них возможность дальнейшего прохождения службы;
- дети сотрудников Федеральной противопожарной службы ГУВД Свердловской области;
- дети инвалиды и дети, один из родителей которого является инвалидом 1-2 группы.

Преимущественное право.

- дети одиноких матерей;
- дети из семей, состоящих на учете в Территориальной комиссии Богдановичского района по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- дети педагогических и иных работников муниципальных образовательных учреждений на период их работы;
- дети, родные братья и сестры которых уже посещают дошкольные группы данного учреждения, за исключением случаев несоответствия профиля учреждения, по состоянию здоровья поступающего в него ребенка.

5.2 В соответствии ч. 3.1 ст. 67 Федерального закона « Об образовании» в Российской Федерации»

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

6. В приеме в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест. В случае отсутствия мест в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса об его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО ГО Богданович.

7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с распорядительным актом о закреплённой территории, информацией о сроках приема документов, лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ДОО фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Прием в МАДОУ «Детский сад № 21» осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

9. Документы о приеме подаются в МАДОУ «Детский сад № 21, в которую получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

10. Прием в МАДОУ «Детский сад № 21» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства - копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан:

паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина;

для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

В случае непредставления полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным нормативным актом образовательной организации, образовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения. Ребенок остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места при наличии у родителя (законного представителя) полного комплекта документов, предусмотренных настоящим пунктом настоящего Порядка, а также при наличии свободных мест в МАДОУ «Детский сад № 21».

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык..

Настоящего Порядка не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5, Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

МАДОУ «Детский сад № 21» может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте МАДОУ «Детский сад № 21» в сети Интернет. (Приложение № 1 к настоящему положению)

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ «Детский сад № 21», осуществляется на основании медицинского заключения.

11. Для приема в МАДОУ «Детский сад № 21» :

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в ДОУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДОУ на время обучения ребенка.

12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

13. Требование представления иных документов для приема детей в образовательные организации в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается. Заявление о приеме в ДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем ДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДОУ. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Детский сад, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью ДОУ.

14. Заявление о приеме в МАДОУ «Детский сад № 21» и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в

образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

15. Дети, родители (законные представители) которых не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 8 настоящего Порядка, остаются на учете детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации. Место в ДООУ ребенку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

16. После приема документов, указанных в пункте 10 настоящего Порядка, МАДОУ «Детский сад № 21» заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

17. Руководитель МАДОУ «Детский сад № 21» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в ДООУ (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в образовательной организации, в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего Положения.

18. На каждого воспитанника, зачисленного в ДООУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы