

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21»

Принято
Педагогическим советом МАДОУ
«Детский сад №21»
Протокол № 2 от 16.01. 2016 г

УТВЕРЖДЕНО
Т.Н. Бутакова
заведующий МАДОУ «Детский сад № 21»
от «16» 01 2016 г



Положение

Об организации питания воспитанников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №21»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 № 26 (далее - СанПиН 2.4.1.3049-13), Постановлением Главы ГО Богданович от 29.03.2013 №754 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Совершенствование организации питания обучающихся и воспитанников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович на 2013-2017 годы», Постановлением Главы ГО Богданович от 19.04.2013 №958 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Организация питания обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях», Уставом МАДОУ «Детский сад № 21».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания, обеспечение безопасности питания воспитанников в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее- МАДОУ «Детский сад № 21»)

1.3. Заведующая МАДОУ «Детский сад № 21» несет ответственность за организацию питания, осуществляет контроль над работой сотрудников, участвующих в организации питания воспитанников. Распределение обязанностей по организации питания между сотрудниками МАДОУ «Детский сад № 21» определено их должностными инструкциями.

1.4. К началу учебного года заведующий МАДОУ «Детский сад № 21» издает приказ о назначении ответственного за санитарное состояние ДОУ и контроль за организацией питания детей и сотрудников, приказы о создании бракеражной комиссии по контролю за организацией питания, приказ о назначении ответственных лиц за С-витаминизацию третьих и сладких блюд и т.п.

1.5. Оборудование и содержание пищеблока, буфетных и обеденных зон групп должны соответствовать санитарным правилам и нормативам к организации питания в дошкольных образовательных учреждениях.

2. Организация питания на пищеблоке

2.1. В МАДОУ «Детский сад № 21» организовано четырехразовое питание воспитанников (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник).

2.2. Питание воспитанников в МАДОУ «Детский сад № 21» организовано на основании 10-дневного меню, разработанного с учетом физиологических потребностей в энергии и пищевых веществах для детей всех возрастных групп и рекомендуемых суточных наборов продуктов для организации питания детей в дошкольных образовательных организациях.

10-дневное меню утверждено заведующей МАДОУ «Детский сад № 21». Изменения в 10-дневное меню вносятся только с разрешения заведующей МАДОУ «Детский сад № 21»

2.3. Объем пищи и выход блюд в 10-дневном меню должны строго соответствовать возрастным и физиологическим потребностям воспитанников.

2.4. Ежедневно ведется учет питающихся воспитанников с занесением данных в Журнал учета питания. Журнал должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью директора.

2.5. Ежедневно накануне предшествующего дня составляется меню-требование на следующий день с учетом количества питающихся воспитанников в Журнале учета питания.

4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания

4.1. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.2. Начисление оплаты за питание производится главным бухгалтером МАДОУ «Детский сад № 21» на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели по итогам календарного месяца. Число детодней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Главный бухгалтер, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.3. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующей, главного бухгалтера МАДОУ «Детский сад № 21»

4.4. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в оплату, взимаемую с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основную образовательную программу дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.6. При составлении меню-требования учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно-кишечного заболевания, отравления;
- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.7. При составлении меню учитываются национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, а также в соответствии с рекомендуемым ассортиментом основных пищевых продуктов для использования в питании детей в дошкольных образовательных организациях (Приложение N 11, СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.8. Меню-требование утверждается заведующей МАДОУ «Детский сад № 21».

2.9. При отсутствии каких-либо продуктов в целях обеспечения полноценного сбалансированного питания разрешается проводить их замену на равноценные по составу продукты в соответствии с таблицей замены продуктов по белкам и углеводам (Приложение N 14, СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.10. Ежедневный контроль закладки основных продуктов в котел и проверка соответствия требованиям готового блюда на выходе (снятие пробы) возлагается на бракеражную комиссию.

2.11. Результаты контроля регистрируются ежедневно в бракеражном журнале, хранящемся на пищеблоке, заверяются подписью членов бракеражной комиссии.

2.12. В целях профилактики гиповитаминозов ежедневно, непосредственно перед выдачей пищи, осуществляется С-витаминизация 3 блюда.

2.13. Выдача пищи на пищеблоке осуществляется строго в соответствии с утвержденным графиком выдачи пищи.

3. Организация питания в группах.

3.1. Ответственность за организацию питания воспитанников каждой возрастной группы несут воспитатели, помощники воспитателя, младшие воспитатели.

3.2. Получение пищи осуществляется на пищеблоке строго по графику, утвержденному заведующей МАДОУ «Детский сад № 21»

3.3. Категорически запрещается привлекать воспитанников к получению пищи с пищеблока.

3.4. Категорически запрещается во время раздачи пищи нахождение детей в обеденной зоне.

3.5. Подготовка к раздаче пищи, подача блюд и прием пищи осуществляется в порядке, определенном нормами СанПиН.

3.6. МАДОУ «Детский сад № 21» ежедневно информирует родительскую общественность об ассортименте питания воспитанников на стендах «Меню» в приемных группах с указанием полного наименования блюд, их выхода

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 479392069178180993905932985988858338549683813762

Владелец Бутакова Татьяна Николаевна

Действителен с 03.04.2023 по 02.04.2024