

СОГЛАСОВАНО
Председатель профкома
Т.А. Клиенко
«01» сентября 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая МАДОУ «Детский сад № 21»
Т.Н. Бутакова
«01» сентября 2020 год

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21»

1. Общие положения

- 1.1. Положение о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.07.2016 года № 347 – ФЗ «О внесении изменений в Трудовой кодекс Российской Федерации», Постановлением Правительства Свердловской области от 12.10.2016 года № 708-ПП «Об оплате труда работников государственных организаций Свердловской области, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются министерством общего и профессионального образования Свердловской области», Постановлением главы городского округа Богданович от 14.11.2017 года № 2278 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений городского округа Богданович»; Положения «Об оплате труда работников муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21», утвержденного приказом заведующего МАДОУ «Детский сад № 21» от «09» января 2018 г. № 1
- 1.2. Положение является локальным нормативным актом муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21» (далее по тексту МАДОУ № 21), устанавливающим критерии и порядок распределения стимулирующей части заработной платы работников. Настоящее Положение принимается Собранием трудового коллектива ДОУ, утверждается и вводится в действие приказом заведующего детским садом.
- 1.3. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для каждого сотрудника индивидуально в процентном отношении к окладу :
- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
 - 2) за качество выполняемых работ;
 - 3) за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
 - 4) премиальные выплаты по итогам работы.
- В фонде оплаты труда на выплаты стимулирующего характера предусмотрена стимулирующая часть в пределах установленного фонда оплаты труда и может составлять (от 20 до 40) процентов с учетом разрабатываемых в образовательной организации показателей и критериев оценки эффективности труда работников МАДОУ № 21.
- 1.4. Стимулирующая часть фонда оплаты труда направлена на усиление материальной заинтересованности работников МАДОУ № 21 в повышении качества образовательного процесса, развитие творческой активности и инициативы, мотивацию работников в области инновационной деятельности, современных образовательных технологий.
- 1.5. Система стимулирования включает поощрительные выплаты по результатам труда всем категориям работников дошкольного учреждения. Установление стимулирующих выплат, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 1.6. Стимулирующие выплаты не имеют гарантированного характера, поскольку зависят от оценки труда работника работодателем. В них может быть отказано работнику, если он не выполняет установленных показателей и критериев по качеству и результативности работы,

например, не набрал баллы, по которым рассчитываются премии и выплаты стимулирующего характера к заработной плате. Размеры стимулирующих выплат зависят также от наличия средств в фонде оплаты труда.

1.7. Срок данного положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

2. Виды стимулирующих выплат

2.1. В целях повышения качества деятельности работников МАДОУ № 21 устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- Материально-денежное стимулирование - это поощрение работников денежными выплатами по результатам трудовой деятельности.
- Моральное стимулирование - это такие стимулы, действие которых основывается на потребности человека в общественном признании. (Награждение грамотами, благодарственными письмами, присвоение звания).

3. Порядок установления стимулирующих выплат (доплат, надбавок) к должностному окладу

3.1. Выплаты стимулирующего характера для сотрудников устанавливаются в процентах к минимальному должностному окладу.

3.2. Выплаты стимулирующего характера каждому сотруднику устанавливаются локальным актом учреждения в зависимости от индивидуальных критериев каждого сотрудника сроком на 1 год, либо до изменения индивидуальных критериев сотрудника.

3.3. Индивидуальные критерии педагогических сотрудников включают в себя следующие показатели:

Стаж педагогической работы	Выплаты (%)
• До 3 лет	2
• От 3х до 10-ти лет	4
• От 10-ти до 15-ти лет	5
• От 15-ти до 20-ти лет	6
• От 20-ти до 25-ти лет	7
• От 25-ти до 30-ти лет	8
• От 30-ти до 35-ти лет	9
• От 35-ти и более лет	10

3.4. Индивидуальные критерии прочих сотрудников включают в себя следующие показатели:

Стаж работы в учреждении	Выплаты (%)
• До 3 лет	2
• От 3х до 10-ти лет	4
• От 10-ти до 15-ти лет	5
• От 15-ти до 20-ти лет	6
• От 20-ти до 25-ти лет	7
• От 25-ти до 30-ти лет	8
• От 30-ти до 35-ти лет	9
• От 35-ти и более лет	10

4. Порядок и условия начисления стимулирующих премиальных выплат

4.1. Премия — это денежная сумма, которая может выплачиваться работникам сверх оклада (должностного оклада) в целях поощрения достигнутых успехов в труде на условиях и в порядке, установленных настоящим Положением.

- 4.2. Настоящим Положением предусматривается единовременное премирование к юбилейным датам за добросовестный и многолетний труд. Моральное премирование (стимулирование) ко дню рождения, за определенные достижения награждаются грамотами, благодарностями вне зависимости от стажа работы в учреждении.
- 4.3. Выплаты единовременных поощрительных премий производятся только по решению работодателя, при этом работник не имеет право требовать их выплаты.
- 4.4. Установление условий премирования, не связанных с результативностью труда, не допускается.
- 4.5. Распределение премиальных выплат стимулирующего характера осуществляется по итогам каждого месяца.
- 4.6. Стимулирование работников осуществляется по балльной системе с учетом выполнения критериев.
- 4.7. Денежный вес (в рублях) каждого балла определяется путём деления размера стимулирующей части фонда оплаты труда (ФОТ) работников дошкольного образовательного учреждения, запланированного на месяц, на общую сумму баллов всех работников.

Расчет стоимости балла производится по формуле:

$S = \text{ФОТ ст} / (N1 + N2 + N3 + Nn)$, где S – стоимость одного балла;

ФОТ ст – стимулирующая часть фонда оплаты труда; N1, N2, ..., Nn – количество баллов.

Для установления работникам выплат стимулирующего характера создается комиссия по распределению выплат стимулирующего характера (далее по тексту Комиссия), утверждаемая приказом заведующего МАДОУ № 21. Комиссия является коллегиальным органом, действующим в соответствии с положением о порядке установления выплат стимулирующего характера работникам муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 21».

4.8. Основными задачами комиссии являются:

- оценка результатов деятельности работников МАДОУ № 21 в соответствии с критериями и материалами самоанализа;
- рассмотрение и одобрение предлагаемого администрацией МАДОУ № 21 перечня работников – получателей стимулирующих выплат;
- подготовка протокола заседания Комиссии о назначении стимулирующих выплат.
- Состав Комиссии определяется учреждением самостоятельно, но не может быть менее 4 человек. В состав Комиссии включаются члены коллектива, включённые в состав Комиссии путём выборов;

4.9. Стимулирующие выплаты осуществляются на основании аналитической информации о показателях деятельности работников (анализа рейтинговых листов и самоанализа деятельности) в соответствии с критериями оценки деятельности работников МАДОУ № 21 представленных в Приложении № 1 к настоящему Положению.

4.10. На каждого работника (самостоятельно) оформляется рейтинговый лист с результатами его деятельности за истекший период.

4.11. Все работники МАДОУ № 21 предоставляют в комиссию по распределению стимулирующего фонда оплаты труда материалы по самоанализу деятельности (рейтинговые листы), соответствии с утвержденными бланками не позднее 23 числа текущего месяца.

4.12. Работникам, проработавшим неполный отчетный период, начисление выплат стимулирующего характера производится за фактически отработанное время.

4.13. Комиссия принимает решение о присуждении стимулирующих выплат открытым голосованием при условии присутствия не менее половины членов состава. Принятое решение оформляется протоколом. (Приложении № 2)

4.14. Председатель комиссии ежемесячно предоставляет протокол заседания для

согласования руководителю МАДОУ № 21, который является основанием для определения размера стимулирующих выплат.

4.15. На основании протокола Комиссии заведующий МАДОУ № 21 в течении 3-х дней издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера.

5. Показатели, влияющие на уменьшение размера стимулирующих выплат (доплат и надбавок, премий).

- 5.1.1.1.1. Размер стимулирующих выплат может быть уменьшен в следующих случаях:
- 5.1.1.1.2. полностью или частично при ухудшении качества работы, либо на период временного прекращения выполнения своих должностных обязанностей;
- 5.1.1.1.3. полностью, если по вине работника произошел зафиксированный несчастный случай с ребенком или взрослым;
- 5.1.1.1.4. полностью или частично работникам, проработавшим неполный месяц по следующим причинам: вновь принятые, отсутствие на работе по причине наличия листка нетрудоспособности, административного дня, прогула, отпуска;
- 5.1.1.1.5. полностью или частично при поступлении обоснованных жалоб на действия работника, нарушения правил внутреннего трудового распорядка и Устава МАДОУ № 21, наличия нарушений по результатам проверок контролирующих или надзорных служб, при наличии действующих дисциплинарных взысканий, обоснованных жалоб родителей;
- 5.1.1.1.6. полностью или частично за нарушения санитарно-эпидемиологического режима;
- 5.1.1.1.7. полностью или частично при невыполнении показателей критериев данного Положения.

6. Заключительные положения.

6.1. Все выплаты стимулирующего характера производятся в пределах установленного фонда оплаты труда по профессиональным квалификационным группам. Фонд оплаты труда по профессиональным квалификационным группам рассчитывается главным бухгалтером.

6.2. В отдельных случаях заведующий МАДОУ № 21 имеет право для выплат стимулирующего характера (премий) использовать средства экономии ФОТ.

6.3. Главный бухгалтер в срок до 23 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, или кварталом, а в 4 квартале – до 5 декабря дает заведующему МАДОУ № 21 справку о сумме стимулирующей части фонда оплаты труда и экономии фонда оплаты труда за прошедший отчетный период к распределению. (Приложении № 3)

6.4. При отсутствии или недостатке бюджетных финансовых средств заведующий детского сада может приостановить выплаты стимулирующего характера или отменить их, предупредив работников об этом в установленном законом порядке.