

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР С РАБОТНИКОМ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»**

с.Байны " ____ " _____ 20 г.
муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»
в лице заведующей МАДОУ «Детский сад № 21» Бутакова Татьяна Николаевна действующей на основании
Устава, именуемый в дальнейшем работодателем, с одной стороны, и _____ (Ф.И.О.),
именуемый(ая) в дальнейшем работником, с другой стороны (далее - стороны) заключили настоящий трудовой
договор о нижеследующем:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по выполнению
должности /квалификации _____,
а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего
трудового договора: _____

(указать конкретные виды работ, которые работник, должен выполнять по трудовому договору)

2. Работник принимается на работу: в МАДОУ «Детский сад № 21» по адресу село Байны, ул.8Марта, д7.

3. Работа у работодателя является для работника: _____
(основной, по совместительству)

4. Настоящий трудовой договор заключается на: _____

_____.
(неопределенный срок, определенный срок (срочный) (указать продолжительность в соответствии со
статьей 59 ТК РФ)

5. Настоящий трудовой договор вступает в силу с "г.

6. Дата начала работы " " 20 г.

7. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью ____ месяца (недель, дней) с целью
проверки соответствия работника поручаемой работе.

II. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

8. Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

1) на свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов
обучения и воспитания;

2) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и
воспитания в пределах реализуемой образовательной программы

3) на распространение собственного педагогического опыта;

4) на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с
основной общеобразовательной программой дошкольного образования и в порядке, установленном
законодательством об образовании;

5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных
учебных графиков, рабочих учебных предметов, методических материалов и иных компонентов
образовательных программ;

6) на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в
экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в
порядке, установленном локальными нормативными актами МАДОУ «Детский сад № 21», к информационно-
коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим
средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления
педагогической, научной или исследовательской деятельности в МАДОУ «Детский сад № 21»;

8) на бесплатное пользование образовательными и методическими услугами МАДОУ «Детский сад
№ 21», в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными
актами ДОО;

9) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности МАДОУ «Детский сад № 21», в
том числе через органы управления и общественные организации;

10) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных
отношений;

11) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное
расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

12) на сокращенную продолжительность рабочего времени;

13) на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года.

14) на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, а также пользуется правами, предусмотренными ТК РФ и другими законодательными актами;

15) на длительный отпуск до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования;

16) на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

17) на получение социальных льгот и гарантий, установленных законодательством РФ. этого имущества, имуществу других работников.

Воспитатель обязан:

18) выполняет «Инструкцию по охране жизни и здоровья детей», «Санитарно – гигиенические и эпидемиологические правила», инструкции по охране труда и технике безопасности, противопожарные инструкции.

19) обеспечивает и несет ответственность за охрану жизни и здоровья воспитанников в процессе организации образовательных отношений.

20) осуществляет свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивает в полном объеме реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, в соответствии с утвержденной рабочей программой;

21) систематически повышает свой профессиональный уровень (не реже чем один раз в три года).

22) проходит аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании.

23) применяет педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания.

24) обладает основными компетенциями, необходимыми для создания условий развития детей:

25) обеспечивает эмоциональное благополучие воспитанников через:

- непосредственное общение с каждым ребенком;
- уважительное отношение к каждому ребенку, к его чувствам и потребностям;

26) обеспечивает поддержку индивидуальности и инициативы детей через:

- создание условий для свободного выбора детьми деятельности, участников совместной деятельности;
- создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей;
- недирективную помощь детям, поддержку детской инициативы и самостоятельности в разных видах деятельности (игровой, исследовательской, проектной, познавательной и т.д.);
- формирует гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира;

27) содействует установлению правил взаимодействия в разных ситуациях:

- создание условий для позитивных, доброжелательных отношений между детьми, в том числе принадлежащих к разным национально – культурным, религиозным общностям и социальным слоям, а также имеющими различные (в том числе ограниченные) возможности здоровья;

- развитие коммуникативных способностей детей, позволяющих разрешить конфликтные ситуации со сверстниками;

- развитие умения детей работать в группе сверстников;

28) обеспечивает построение вариативного развивающего образования, ориентированного на уровень развития, проявляющийся у ребенка в совместной деятельности со взрослым и более опытными сверстниками, но не актуализирующийся в его индивидуальной деятельности через:

- создание условий для овладения культурными средствами деятельности;
- организацию видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно – эстетического развития детей;
- оценку индивидуального развития детей, в том числе с помощью электронных форм;

29) организует взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

30) содействует получению дополнительного образования воспитанниками через систему кружков, секций, студий.

31) разрабатывает план (программу) воспитательной работы с воспитанниками.

32) формирует у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни.

33) работает в тесном контакте с учителями, педагогом – психологом, другими педагогическими работниками, родителями (законными представителями) воспитанников.

34) на основе изучения индивидуальных особенностей, рекомендаций педагога – психолога планирует и проводит с воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья коррекционно – развивающую работу (с группой или индивидуально).

- 35) совместно с медицинским персоналом регулярно проводит комплексные мероприятия, способствующие укреплению здоровья, психофизическому развитию детей. Взаимодействует при необходимости с медицинскими организациями.
- 36) организовано передает детей группы сменному воспитателю.
- 37) своевременно информирует заведующую МДОУ «Детский сад № 21», медицинский персонал, родителей (законных представителей) об изменениях в состоянии здоровья детей. Сообщает медицинской сестре об отсутствующих детях, выясняет причины их отсутствия.
- 38) строго ведет табель учета посещаемости детей, оформляя его в конце каждого месяца; следит за родительской оплатой.
- 39) согласовывает с родителями (законными представителями) планируемые в ДОО профилактические прививки детей.
- 40) помогает вновь поступившим детям в адаптации к условиям детского сада.
- 41) внедряет передовой педагогический опыт работы с детьми.
- 42) участвует в работе педагогических, методических советов, других формах методической работы, в работе по проведению родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой, в организации и проведении методической и консультативной помощи родителям (законным представителям).
- 43) вносит предложения по совершенствованию образовательных отношений.
- 44) Доводит до каждого ребенка положенную ему норму питания во время кормления (завтрак, обед, ужин).
- 45) Бережно использует имущество, закрепленное за группой, методическую литературу, пособия.
- 46) Координирует работу помощника воспитателя (младшего воспитателя) в рамках единых образовательных отношений в группе, соблюдая санитарно – гигиенический режим и основные режимные моменты жизнедеятельности детей.
- 47) Соблюдает трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка, нормы охраны труда, правила техники безопасности и противопожарной защиты.
- 48) Соблюдает правовые, нравственные и этические нормы.
- 49) Уважает всех участников образовательных отношений.
- 50) Проявляет корректность, выдержку, такт и внимательность в обращении со всеми участниками образовательных отношений, доступен для общения, открыт и доброжелателен.
- 51) Соблюдает культуру речи, не допускает использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик.
- 52) Проявляет терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывает культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствует межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников.
- 53) Внешний вид воспитателя при выполнении им трудовых обязанностей способствует уважительному отношению к педагогическим работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность, соответствует общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность.
- 54) Поддерживает порядок на своем рабочем месте, в групповых помещениях и на участке для прогулок (привлекая родителей для оказания помощи).
- 55) Исключает действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых обязанностей.
- 56) Воздерживается от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогом трудовых обязанностей.
- 57) Избегает конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- 58) Принимает меры по недопущению коррупционно опасного поведения педагогических работников, своим личным примером подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.
- Воспитатель не допускает:
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;
 - грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;
 - угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.
 - Проходит в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.
 - Проходит в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

III. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

10. Работодатель имеет право:

- 1) требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;
- 2) принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 3) привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;
- 4) поощрять работника за добросовестный эффективный труд;
- 5) иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

11. Работодатель обязан:

- 1) предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;
- 2) обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3) обеспечивать работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;
- 4) Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами « утв. Приказом Минздравсоцразвития России от 17декабря 2010г. №1122н (200 грамм твердого или 250 грамм жидкого моющего средства).
- 5) выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;
- 6) осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 7) знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;
- 8) исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

IV. ОПЛАТА ТРУДА

12. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

- оклад (ставка заработной платы) в размере _____ руб.
 - ежемесячные выплаты компенсационного характера: в соответствии с Положением «О компенсационных выплатах» за _____ в размере _____ руб;
 - выплаты стимулирующего характера: в соответствии с Положением «О персональном повышающем коэффициенте» и Положением «О стимулирующих выплатах»;. ППК _____ в размере _____ руб; уральский коэф-т _____ руб.
- Итого в месяц _____ руб.

13. Выплата заработной платы работнику производится в сроки и порядке, которые установлены трудовым договором, коллективным договором и правилами внутреннего трудового распорядка.

14. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

V. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

15. Работнику устанавливается следующая продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку) _____ (нормальная, сокращенная, неполное рабочее время)

16. Режим работы (рабочие дни, время начала и окончания работы) _____ определяется правилами внутреннего трудового распорядка либо настоящим трудовым договором.

17. Работнику предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней.

18. Работнику предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ в связи _____ (указать основание установления дополнительного отпуска)

19. Ежегодный оплачиваемый отпуск (основной, дополнительный) предоставляется в соответствии с графиком отпусков.

VI. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ И МЕРЫ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ РАБОТНИКА, ПРЕДУСМОТРЕННЫЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВОМ, ОТРАСЛЕВЫМ СОГЛАШЕНИЕМ, КОЛЛЕКТИВНЫМ ДОГОВОРом, НАСТОЯЩИМ ТРУДОВЫМ ДОГОВОРом

20. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Работнику предоставляются следующие меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, отраслевым соглашением, коллективным договором, настоящим трудовым договором (указать): коллективный договор, социальное страхование.

VI. ИНЫЕ УСЛОВИЯ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

22. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служебную и иную тайну), ставшую известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей. С перечнем информации, составляющей охраняемую законом тайну, работник должен быть ознакомлен под роспись.

Условия труда на рабочем месте, включить в раздел пункты следующего содержания:

- Используемое оборудование: ноутбук, принтер, синтезатор
Используемые сырье и материалы: канцелярские принадлежности
- Оценка условий труда по вредным (опасным) факторам:
 - тяжесть трудового процесса - 2
 - напряженность трудового процесса - 2
 - итоговый класс (подкласс) условий труда - 2
- Гарантии и компенсации, предоставляемые работнику (работникам), занятым на данном рабочем месте:

№ п/п	Вида гарантий и компенсаций	Фактическое наличие	По результатам оценки условий труда	
			необходимость в установлении (да, нет)	основание
1.	Проведение медицинских осмотров	Да	Да	Раздел X, глава 34, статья 213 ТК РФ
2.	Право на досрочное назначение страховой пенсии	Да	Да	Глава IV, статья 30 ФЗ от 28.12.2013г. № 400-ФЗ

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

23. Работодатель и работник несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязанностей и обязательств, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

24. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, к работнику могут быть применены дисциплинарные взыскания, материальная ответственность предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации.

VIII. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ТРУДОВОГО ДОГОВОРА

25. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

26. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее чем за 2 месяца ([статья 74 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения ([статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации](#)).

27. Настоящий трудовой договор прекращается по основаниям, установленным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

При расторжении трудового договора работнику предоставляются гарантии и компенсации, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

28. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются

комиссией по трудовым спорам и (или) судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

29. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

30. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации), имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

РАБОТОДАТЕЛЬ

РАБОТНИК

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21»

Свердловская область, Богдановичский р-н

с.Байны, ул. 8 Марта д7

ИНН 6605007387\ КПП 663301001

Заведующая МАДОУ «Детский сад № 21»

_____ Т.Н. Бутакова

_____ Адрес места жительства _____

_____ Паспорт (серия, №) _____

_____ кем, когда выдан _____

_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

_____ (дата и подпись работника)