**Договор**

**об образовании по образовательным программам дошкольного образования**

с.Байны "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201 г.

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 21" (далее – Учреждение), действующее на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности серия 66 № 003096 , регистрационный № 15161 от 13 февраля 2012 года, выданной Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Приложением 1 и приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 13.02.2012года № 446-ла, в дальнейшем " Исполнитель", в лице заведующей МДОУ Бутаковой Татьяны Николаевны, действующей на основании Устава МДОУ, и Родитель (законный представитель) в дальнейшем "Заказчик", в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

Ф.И.О. матери, отца (законного представителя) действующего на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Заказчика)

в интересах несовершеннолетнего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью, дата рождения - день, месяц, год рождения)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

( адрес места жительства ребенка), именуемый в дальнейшем " Воспитанник", совместно именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**I. Предмет договора**

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником

1.2. Форма обучения- очная.

1.3. Наименование образовательной программы - основная общеобразовательная программа дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет пять календарных лет.

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - полный день.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

**II. Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе**:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в [приложении](#Par278), являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее - дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги

2.1.4. Устанавливать режим работы Учреждения в соответствии с Уставом.

2.1.5. Запрашивать у Родителя необходимый пакет документов, его персональных данных и ребенка.

2.1.6. Устанавливать размер компенсационных выплат, согласно предоставленных Родителем пакета документов.

2.1.7. Устанавливать размер родительской платы за оказание платных дополнительных образовательных услуг, согласно договора и калькуляции.

2.1.8. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.

2.1.9. Знакомиться с социокультурными потребностями семей воспитанников. Изучать социально-педагогические потребности родителей в общественном дошкольном образовании с научно-практическими целями.

2.1.10. Переводить ребенка в другие группы, объединять группы в случаях: уменьшения нормативной численности детей, на время карантина, в летний период. Закрывать группы на время карантина.

2.1.11. Отчислять ребенка из Учреждения: по заявлению родителей (законных представителей).

2.1.12. Не передавать ребенка Родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения;

2.1.13. Рекомендовать Родителю посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.14. Заявлять в службы социальной защиты, профилактики безнадзорности и правонарушений о случаях регулярного употребления Родителями (законными представителями) спиртных напитков, физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком со стороны Родителей (законных представителей).

**2.2. Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора;

о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении, в период его адаптации по согласованию с педагогами группы.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности Учреждения.

2.2.8. Заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе Учреждения.

2.2.9. На получение платных дополнительных образовательных услуг, предусмотренных Учреждением в соответствии с договором об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.2.10. Вносить предложения по улучшению работы Учреждения и организации дополнительных, в том числе платных образовательных услуг.

2.2.11. Своевременно получать от Учреждения перерасчет родительской платы.

2.2.12. Высказывать личное мнение Учреждению по вопросам открытости его работы, доступности информации о жизни ребенка в группе, стиле общения с детьми и родителями, ценности сотрудничества для обогащения опыта семейного воспитания.

2.2.13. На получение компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении, на основании представленных документов. Компенсация выплачивается: на первого ребенка 20 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы, на второго ребенка - в размере 50 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы, на третьего ребенка и последующих детей - в размере 70 процентов, утвержденной Постановлением Правительства Свердловской области средней родительской платы. Расчет компенсации производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), представивший полный пакет документов на предоставление компенсации;

2.2.14. Защищать законные права и интересы своих детей;

2.2.15. Согласовывать время посещения с администрацией и педагогами присутствия в процессе непосредственно образовательной деятельности

2.2.16. Оказывать добровольную спонсорскую помощь, пожертвования на уставную деятельность Учреждения (приобретение оборудования, ремонтные работы, пополнение развивающей среды и др.). Форму, вид пожертвования определяет Родитель самостоятельно. Добровольные пожертвования, в денежном выражении принимаются Учреждением в виде перечисления на лицевой счет Учреждения с указанием цели назначения платежа и оформлением соответствующих документов.

2.2.17. Досрочно расторгать договор между Учреждением и Родителями (законными представителями).

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Зачислить Воспитанника на основании представленных Заказчиком документов и сведений:

-письменного заявления родителей (законных представителей) с указанием паспортных данных, адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, контактных телефонов;

- путевки, выданной Комиссией по комплектованию МКУ ГО Богданович;

- копии свидетельства о рождении ребенка;

- медицинской карты по форме 0-26у;

- прививочного сертификата;

- копии страхового медицинского полиса ребёнка;

- копии заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (для детей с ограниченными возможностями здоровья);

- копии документов, подтверждающих право на предоставление льготы по оплате, взимаемой с родителей за содержание воспитанника в Учреждении в соответствии с действующим Постановлением администрации ГО Богданович, регламентирующим данные вопросы;

- документов на предоставление компенсации части родительской платы за посещение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.;

2.3.3. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I](#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.4. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены [Законом](consultantplus://offline/ref=9C65DC897625FFC4481BD3A84BF181A975799BE4398616A0F7FA8DEC7FT1lBE) Российской Федерации от 7 февраля 1992 г. N 2300-1 "О защите прав потребителей" и Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=9C65DC897625FFC4481BD3A84BF181A9757A91E7388316A0F7FA8DEC7FT1lBE) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2.3.5. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.7. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.8. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.9. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3](#Par78) настоящего Договора.

2.3.10. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды .

2.3.11. Организовать с учетом пребывания ребенка в Учреждении 4-разовое сбалансированное питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник), обеспечить соблюдение режима питания и его качество в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13;

2.3.12. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и болезни родителей (законных представителей), а также в летний период вне зависимости от продолжительности отпуска родителей (законных представителей);

2.3.13. Переводить Воспитанника ежегодно в следующую возрастную группу.

2.3.14. Уведомить Заказчика за 14 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I](#Par74) настоящего Договора, вследствие его

индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.15. Обеспечить соблюдение требований Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=9C65DC897625FFC4481BD3A84BF181A9757B90E53E8716A0F7FA8DEC7FT1lBE) от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно ,не позднее 20 числа каждого месяца вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником ,установленные Порядком расчета и взимания родительской платы за содержание детей в МДОУ, утвержденным администрацией ГО Богданович, а также предоставляемые Воспитаннику дополнительные образовательные услуги, указанные в [приложении](#Par278) к настоящему Договору.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства, места работы, иных условий.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении, о причине отсутствия ребенка до 10 ч текущего дня, о возвращении после отпуска родителей, болезни ребенка и т.д. до 12 ч дня, предшествующего дню возвращения. В случае отсутствия ребенка в Учреждении без предупреждения и уважительной причины, плата взимается за пропущенные дни.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 3 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Принимать активное участие в планировании, организации и оценке воспитательно – образовательного процесса « Детского сада».

2.4.10. Оформлять заявление на сохранение места за ребенком в МДОУ на период отпуска или по другим причинам отсутствия ребенка;

2.4.11.Взаимодействовать с МКДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка;

2.4.12.Не приводить Воспитанника в МКДОУ с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников. Не приносить и не давать ребёнку в МДОУ колющие предметы, жевательные резинки, другие предметы, опасные для жизни и здоровья воспитанников МДОУ;

2.4.13.Соблюдать и защищать права и достоинство своего ребенка, других воспитанников МКДОУ;

2.4.14. Предоставлять ежегодно до 1 января в Учреждение для получения компенсации части родительской платы за содержание ребенка следующие документы:

* письменное заявление о предоставлении компенсации;
* копии документов, удостоверяющих личность и место жительства;
* копии свидетельства о рождении ребенка;
* справку о составе семьи;
* реквизиты счета Сбербанка РФ.

2.4.15.Осуществлять систематическое приобщение ребенка к здоровому образу жизни (утренняя гимнастика, организация двигательного режима, здоровое питание, посещение спортзалов, бассейна и др.)

2.4.16.Осуществлять развитие творческих способностей ребенка посредством приобщения к искусству (систематическое посещение театров, творческих выставок, музеев, библиотек и др.)

2.4.17.Оказывать посильную помощь « Детскому саду» в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка: оздоровление, гигиеническое, культурно – эстетическое, экологическое воспитание, работа по сопровождению развития ребенка в условиях семьи), в том числе материальная помощь.

2.4.18. Приносить в « Детский сад» личные вещи ребенка, способствующие его благоприятной адаптации и эмоциональному благополучию.

2.4.19.Принимать участие в субботниках, связанных с устранением аварийных ситуаций, способствовать укреплению материальной базы « Детского сада».

2.4.20. Посещать родительские собрания (общие – 2 раза в год, групповые – 4 раза в год).

**III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход**

**за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет две тысячи рублей.

3.2.Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#Par144) настоящего Договора.

3.5. Оплата производится не позднее 20 числа каждого месяца, в безналичном порядке на счет, указанный Исполнителем в квитанции, выдаваемой Заказчику.

**IV. Основания изменения и расторжения договора**

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**V. Заключительные положения**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**VI**. **Прочие условия**

Согласен на сбор, хранение и передачу персональных данных Родителя и ребенка

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. Родителя) (подпись)

**VIII. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель: МКДОУ**  **"Детский сад № 21"**  Адрес: Богдановичский р-он,  Свердловской области,с.Байны  Ул. 8 Марта д7  Телефон (34376) 32-2-07  Заведующая МДОУ № 21  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т.Н. Бутакова | **Заказчик: Родитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **(Ф.И.О.)**  **Паспортные данные \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Место работы, должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон домашний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Телефон рабочий: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

*Приложение № 1*

*к Договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования от \_\_\_\_\_\_\_*

 Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ даю согласие на:

                         (Ф.И.О родителя (законного представителя) воспитанник

1) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка (детей), предоставленных лично,

**перечень действий с персональными данными:**

  сбор,  систематизация, накопление,  хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, передача (Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, Управлению образования, Управлению здравоохранения, Пенсионному фонду, Управлению социального страхования, фонду обязательного медицинского страхования граждан); обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных;

**с целью** заключения Договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования; получения мер социальной поддержки, медицинского обслуживания ребенка

**наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных**

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 21»: 623521, Свердловская область, Богдановичский р-он, с. Байны, ул.8 Марта , д. №7

**Перечень моих персональных данных включает следующую информацию:**

         Ф.И.О. ребенка год рождения;

         информация  о состоянии здоровья

         страховой медицинский полис;

         свидетельство о рождении ребенка;

         Ф.И.О. родителей (законных представителей);

         сведения о составе семьи;

         паспортные данные родителей (законных представителей);

         сведения о заработной плате родителей (законных представителей);

         сведения о социальных льготах родителей (законных представителей);

         место работы родителей (законных представителей);

         занимаемая должность родителей (законных представителей);

         адрес места жительства;

         домашний и сотовый телефоны родителей (законных представителей).

**Срок или условие прекращения обработки персональных данных:**

прекращение договорных отношений с родителями, ликвидация МДОУ "Детский сад №21", прекращение действия лицензии.

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 2) размещение фотографий моего ребенка  на официальном сайте МДОУ "Детский сад №21"

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3) передачу моего ребенка в  мое отсутствие по уважительным причинам, следующим лицам: (указать обязательно, ФИО доверенного лица, степень родства по отношению к ребенку, число, месяц, год рождения, контактный телефон, адрес проживания)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Обязуюсь  лично своевременно информировать воспитателя о передаче моего ребенка доверенному лицу.  4) На психологическое сопровождение ребенка (диагностика, коррекция) в образовательном процессе

 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_