

Принято  
Педагогическим советом МАДОУ  
«Детский сад №21»  
Протокол № 1 от 15.01 2021г

УТВЕРЖДЕНО  
  
Т.Н. Бутакова  
заведующий МАДОУ «Детский сад № 21»  
от « 15 » января 2021 г



ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

1. Общие положения

1.1. Положение о приеме на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации, принятой 12 декабря 1993 г. (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" 25 декабря 1993 г. N 237);
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании, в Российской Федерации" в редакции от 06.03.2019г.;
- Федеральным законом от 27 июля 2010 г, N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (первоначальный текст опубликован в издании "Российская газета" от 30 июля 2010 г, N 168);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. N 1014 (Российская газета N 238 от 23.10.2013 г.);
- Письмом Департамента государственной политики в сфере общего образования от 21.04.2014 г. N 08-511 «О требованиях к приему на обучение в образовательные организации»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного Государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020гт № 28;
- Федеральным государственным стандартом дошкольного образования от 17 октября 2013г. № 1115;
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 28.12.2015г. № 1527 «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Приказом Минпросвещения России от 21 января 2019 года № 32 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 года № Ю14»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 года N 236 Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (с изменениями на 8 сентября 2020 года) (редакция, действующая с 1 января 2021 года);
- Уставом МДОУ «Детский сад № 21».

1.2. Настоящее Положение определяет правила приема граждан Российской Федерации в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21» (далее -

МАДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, а также правила перевода и отчисления обучающихся из МАДОУ.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст.7598; 2020, N 9, ст.1137) и настоящим Положением.

1.4. Правила приема в МАДОУ устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, МАДОУ самостоятельно,

1.5. Правила приема в МАДОУ обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

1.6. Правила приема в МАДОУ обеспечивают также прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ (далее - закрепленная территория).

1.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МАДОУ.

1.7. МАДОУ размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района, городского округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, городского округа, и даваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее - распорядительный акт о закрепленной территории). Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде МАДОУ и на официальном сайте МАДОУ в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

## 2. Прием воспитанников в МАДОУ

2.1. В образовательное учреждение принимаются граждане, имеющие право на получение дошкольного образования, и получившие направление (путевка) в детский сад в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой МКУ Управлением образования ГО Богданович, по приему заявлений, постановке на учет и зачисления детей в образовательное учреждение.

2.2 После получения направления в дошкольное учреждение, родитель (законный представитель) обязан прийти в дошкольное учреждение в течении 15 дней с момента выдачи направления, В случае неявки родителя, без уважительных причин в дошкольное учреждение родителю будет отказано в приеме ребенка к дошкольное учреждение в текущем году.

2.3. Прием (зачисление) в образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лиц без гражданства в Российской Федерации.

### 2.4. Правила приема в МАДОУ:

2.4.1. Прием детей, впервые поступающих в образовательное учреждение осуществляется на основании заявления от родителя (законного представителя), путевки МКУ Управления образования и медицинского заключения.

Заявление о приеме представляется в МАДОУ на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителем (законным представителям) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка.;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение.

Заявление о приеме в детский сад ребенка регистрируются заведующей МАДОУ в журнале регистрации заявлений родителей (законных представителей) о приеме воспитанников в МАДОУ.

Сведения о родителях (ФИО, должность, адрес проживания, телефон, № направления, дата зачисления и отчисления детей) фиксируется в Книге учета движения детей МАДОУ и журнале приказов по основной деятельности.

2.4.2. Родитель (законный представитель) для зачисления ребенка в МАДОУ дополнительно предъявляет:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации 2002. N 30, ст.3032);

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- документ психолого-медико-педагогической комиссии при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости),

2.4.3. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.4.4. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка медицинское заключение .

2.4.5. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.4.6. Детей с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4.7. Требование представления иных документов для приема детей в МАДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается-

2.4.8. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются руководителем МДОУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием

документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.4.9. МАДОУ обязан ознакомить родителей (законных представителей):

- с Уставом МАДОУ;
- лицензией на право ведения образовательной деятельности;
- основной образовательной программой, реализуемой МАДОУ.
- и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности участников образовательных отношений.

2.4.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательное учреждение и заверяется личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

2.4.11. Подписью родителя (законного представителя) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации 9 (Часть 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N31, ст. 3451).

2.4.12. Прием в МАДОУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест,

2.4.13. После приема документов в МАДОУ, между руководителем дошкольного учреждения и родителем (законным представителем) заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителем (законным представителем) ребенка. В течение 3-х рабочих дней после заключения Договора издаётся приказ о зачислении ребёнка в дошкольное учреждение.

2.4.15. Ребенок считается зачисленным в дошкольное учреждение со дня заключения Договора между дошкольным учреждением и родителем (законным представителем) на основании приказа по МАДОУ.

2.4.16. Примерная форма заявления на зачисление в детский сад, согласие на обработку персональных данных ребенка и родителя (законного представителя), договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования размещается образовательной организацией на информационном стенде или на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

2.5.1. На каждого воспитанника заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.5.2. В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации. 2012. N 53, ст. 7598; 2013, N 19 ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165; 2014, N 6, ст. 562, ст. 566). В случае отсутствия мест в МАДОУ родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Управление образования ГО Богданович»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575829

Владелец Бутакова Татьяна Николаевна

Действителен с 17.03.2021 по 17.03.2022